

REGULAMIN PRYZYNAWANIA DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE I ROBOTY BUDOWLANE OBOWIĄZUJACY OD 2015r.

Łódzki Wojewódzki Konserwator Zabytków działając na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 lipca 2003r.o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2014 r. pzo.1446) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 6 czerwca 2005 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (t.j. Dz.U. z 2014 r poz.399) oraz mając na uwadze przepisy zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) ustala kryteria i sposób naboru wniosków oraz rozdziału środków finansowych na cele związane z ochroną zabytków i opieką nad zabytkami w ramach środków przyznanych przez Wojewodę Łódzkiego, pozostających w dyspozycji Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Użyte w Regulaminie i jego załącznikach skróty należy rozumieć w następujący sposób:
 - a) WUOZ - Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Łodzi.
 - b) ŁWKZ - Łódzki Wojewódzki Konserwator Zabytków.
 - c) Wnioskodawca - osoba, instytucja, która złożyła wniosek o przyznanie dotacji.
 - d) Beneficjent - osoba, instytucja, która ma przyznaną dotację i zawarła umowę o dotację celową.
 - e) Regulamin- regulamin przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane.
2. Regulamin określa:
 - a) warunki ubiegania się o dotację oraz rodzaje kwalifikujących się zadań;
 - b) uprawnionych wnioskodawców;
 - c) koszty kwalifikujące się do dofinansowania;
 - d) tryb naboru wniosków;
 - e) kryteria oceny;
 - f) warunki rozliczenia dofinansowania.

§ 2

Rodzaje zadań oraz uprawnieni wnioskodawcy

1. Rodzaje kwalifikujących się zadań:
 - a) prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków planowane do przeprowadzenia w roku udzielenia dotacji niewymagające wyłonienia wykonawcy na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych;
 - b) prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków planowane do przeprowadzenia w roku udzielenia dotacji wymagające wyłonienia wykonawcy na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych;
 - c) prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków przeprowadzone w okresie trzech lat poprzedzających rok złożenia wniosku (tzw. refundacja);
2. Warunkiem ubiegania się właściciela lub posiadacza zabytku o dotację celową na prace przy zabytku jest posiadanie odrębnej decyzji o wpisie danego obiektu do rejestru zabytków lub wyszczególnienie zabytku w decyzji wpisującej zespół obiektów do rejestru zabytków województwa łódzkiego.

3. Podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku jest osoba fizyczna, jednostka samorządu terytorialnego lub inna jednostka organizacyjna, będąca właścicielem bądź posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru albo posiadająca taki zabytek w trwałym zarządzie.
4. Z wnioskiem o udzielenie dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. c), może wystąpić wnioskodawca, którego działalność nie jest finansowana ze środków publicznych, po wykonaniu wszystkich prac lub robót przy zabytku określonych w pozwoleniu wydanym przez Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 3

Koszty kwalifikujące się do dofinansowania

1. Dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych może obejmować nakłady konieczne na prace lub roboty określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2014 r. pzo.1446).
 - a) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
 - b) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
 - c) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
 - d) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
 - e) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
 - f) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
 - g) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
 - h) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
 - i) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
 - j) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
 - k) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
 - l) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
 - m) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
 - n) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
 - o) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
 - p) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w punktach oznaczonych literami g.-o;
 - q) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.
2. Ustala się przeznaczenie minimum 10% corocznej kwoty planu finansowego przewidzianego na dotacje na pokrycie wydatków z tytułu refundacji prac.
3. Dofinansowanie może być udzielone w wysokości do 50% nakładów koniecznych (na podstawie cyt. art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).
4. W przypadku określonym w art. 78 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, dofinansowanie może być udzielone w kwocie do 100% nakładów koniecznych.
5. Łódzki Wojewódzki Konserwator Zabytków może przyznać dotację w kwocie niższej od kwoty wnioskowanej.

6. W przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia aktualizacji, co do zakresu wniosku w terminie, określonym w pisemnej informacji o przyznaniu dotacji. Aktualizacja kosztorysu powinna zostać dokonana w uzgodnieniu z Łódzkim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków i wymaga jego akceptacji.

§ 4

Tryb naboru wniosków

1. Wnioski o udzielenie dofinansowania zadań składa się w terminach:
 - a) do dnia 28 lutego - na dofinansowanie prac, które zostaną przeprowadzone w bieżącym roku,
 - b) do dnia 30 czerwca - na dofinansowanie prac przeprowadzonych w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku (tzw. refundacja),
2. Rozpatrzenie wniosków na prace, które mają być przeprowadzone nastąpi w terminie do dnia 31 marca, zaś na prace przeprowadzone w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku nastąpi w terminie do 31 sierpnia,
3. Wniosek należy złożyć na formularz stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie prac, które mają być wykonane w roku składania wniosku do wniosku należy załączyć:
 - a) aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku. Dokumentami potwierdzającymi tytuł prawny do zabytku są:
 - odpis z księgi wieczystej wydany przez Sąd lub odpis księgi wieczystej wydany przez Centralną Informację Ksiąg Wieczystych w trybie art.364 § 2 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 707 z późn. Zm.) wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku;
 - wypis z rejestru gruntów (w przypadku braku księgi wieczystej) wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
 - inny dokument świadczący o tytule prawnym do zabytku (np. umowa kupna, darowizny, najmu, użyczenia, dzierżawy, decyzja o oddaniu w trwały zarząd, umowa użytkowania wieczystego; umowa/oświadczenie o ustanowieniu ograniczonego prawa rzeczowego;)
 - w odniesieniu do wniosków dot. zabytków ruchomych – w przypadku braku jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów wnioskodawca winien złożyć własnoręcznie podpisane oświadczenie o prawie do dysponowania zabytkiem ruchomym.
 - b) decyzję o wpisie do rejestru zabytków;
 - c) kosztorys ofertowy prac lub inwestorski dla wnioskodawców, którzy są zobligowani do wyłonienia wykonawcy w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, podpisany przez wykonawcę kosztorysu i upoważnionego przedstawiciela wnioskodawcy. Szczegółowy kosztorys planowanych prac (kosztorys budowlany) musi zawierać następujące elementy: stronę tytułową, przedmiar robót, kalkulację szczegółową zastosowanych cen jednostkowych, tabelę elementów scalonych oraz w załączniku – dla analiz indywidualnych i analogii – kalkulację szczegółową cen jednostkowych wraz z uzasadnieniem. Na kosztorysie (w wymaganych przypadkach) powinna znajdować się klauzula wpisana przez inspektora nadzoru inwestorskiego w brzmieniu ”Kosztorys zweryfikowano w zakresie zastosowanych cen, norm kosztorysowania i obmiarów. Inspektor nadzoru. Imię i nazwisko oraz pieczęć”.
 - d) dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania wnioskodawcy
 - e) statut w przypadku, gdy wnioskodawca jest zobowiązany do jego posiadania,
 - f) zdjęcia przedstawiające aktualny stan zabytku tj. 3-12 szt. w tym 1 zdjęcie całego obiektu w formacie JPG na CD/DVD (dopuszcza się zdjęcia w formie papierowej),
 - g) oświadczenie VAT - zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik do regulaminu.

- h) kartę informacyjną - zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik do regulaminu;
 - i) oświadczenie o wyrażeniu zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu;
 - j) w przypadku starania się przez wnioskodawcę o dotację powyżej 50 % całościowych kosztów zadania, wnioskodawca do składanego wniosku winien załączyć uzasadnienie uwzględniające zapisy artykułu 78 ustęp 2,3 i 4 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami
5. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie prac przeprowadzonych w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku (tzw. refundacja) do wniosku należy załączyć:
- a) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem,
 - b) pozwolenie na budowę (jeśli było wymagane do danego zakresu prac),
 - c) aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.
Dokumentami potwierdzającymi tytuł prawny do zabytku są :
 - odpis z księgi wieczystej wydany przez Sąd lub odpis księgi wieczystej wydany przez Centralną Informację Ksiąg Wieczystych w trybie art.364 § 2 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 707 z późn. Zm.) wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku;
 - wypis z rejestru gruntów (w przypadku braku księgi wieczystej) wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
 - inny dokument świadczący o tytule prawnym do zabytku (np. umowa kupna, darowizny, najmu, użyczenia, dzierżawy, decyzja o oddaniu w trwałe zarząd, umowa użytkowania wieczystego; umowa/oświadczenie o ustanowieniu ograniczonego prawa rzeczowego);
 - w odniesieniu do wniosków dot. zabytków ruchomych – w przypadku braku jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów wnioskodawca winien złożyć własnoręcznie podpisane oświadczenie o prawie do dysponowania zabytkiem ruchomym
 - d) decyzję o wpisie do rejestru zabytków,
 - e) dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania wnioskodawcy,
 - f) statut w przypadku, gdy wnioskodawca jest zobowiązany do jego posiadania,
 - g) zdjęcia przedstawiające aktualny stan zabytku tj. 3-12 szt. w tym 1 zdjęcie całego obiektu w formacie JPG na CD/DVD) (dopuszcza się zdjęcia w formie papierowej),
 - h) szczegółowy kosztorys powykonawczy podpisany przez wykonawcę, osobę mającą prawo do reprezentowania wnioskodawcy (kosztorys budowlany musi zawierać następujące elementy: stronę tytułową, obmiar robót, kalkulację szczegółową zastosowanych cen jednostkowych, tabelę elementów scalonych oraz w załączniku - dla analiz indywidualnych i analogii - kalkulację szczegółową cen jednostkowych wraz z uzasadnieniem), zweryfikowany i zatwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego (w zakresie zastosowanych cen, norm kosztorysowania i obmiarów). Klauzula wpisana przez inspektora nadzoru inwestorskiego musi mieć następujące brzmienie: "Kosztorys zweryfikowano w zakresie zastosowanych cen, norm kosztorysowania i obmiarów. Inspektor nadzoru. Imię i nazwisko oraz pieczęć",
 - i) oryginały rachunków lub faktur za przeprowadzone prace wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie zapłaty,
 - j) wykaz rachunków lub faktur, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków,
 - k) protokół odbioru wykonanych prac podpisany przez Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (lub Jego przedstawiciela),
 - l) kartę informacyjną - zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik do regulaminu;
 - m) oświadczenie VAT- zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik do regulaminu.
 - n) oświadczenie o wyrażeniu zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie ze

wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu;

- o) w przypadku starania się przez wnioskodawcę o dotację powyżej 50 % całościowych kosztów zadania, wnioskodawca do składanego wniosku winien załączyć uzasadnienie uwzględniające zapisy artykułu 78 ustęp 2,3 i 4 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
6. Formularz wniosku musi być wypełniony czytelnie – elektronicznie, maszynowo lub pisemnie drukowanymi literami. Wniosek wraz z załącznikami powinien być wpięty w skoroszyt.
7. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami składane są w jednym egzemplarzu w formie papierowej osobiście lub przesyłane do siedziby WUOZ w Łodzi lub jego Delegatur.
8. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem opatrzone datą i pieczęcią oraz podpisem osoby/osób reprezentujących wnioskodawcę.
9. Wnioski przesłane lub złożone po upływie terminu naboru (decyduje data nadania) nie będą podlegały rozpatrzeniu.
10. Wnioskodawcy, którym decyzją Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zostanie przyznana dotacja na prace, które mają być wykonane w roku składania wniosku -w ciągu 30 (lub 60 w przypadku wyboru wykonawcy na podstawie przepisów prawa zamówień publicznych) dni od daty otrzymania pisemnego powiadomienia są zobowiązani do uzupełnienia wniosku o następujące załączniki:
 - a) pozwolenie Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, zawierające zgodnie z obowiązującymi przepisami dane osoby kierującej robotami oraz osoby wykonującej nadzór inwestorski (dla prac budowlanych) lub dane wykonawcy prac (dla prac konserwatorskich);
 - b) pozwolenie na budowę (o ile jest wymagane do tego zakresu prac);
 - c) szczegółowy kosztorys ofertowy planowanych prac (kosztorys budowlany musi zawierać następujące elementy: stronę tytułową, przedmiar robót, kalkulację szczegółową zastosowanych cen jednostkowych, tabelę elementów scalonych oraz w załączniku – dla analiz indywidualnych i analogii – kalkulację szczegółową cen jednostkowych wraz z uzasadnieniem) zweryfikowany i zatwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie zastosowanych cen, norm kosztorysowania i obmiarów (wpisana klauzula "Kosztorys zweryfikowano w zakresie zastosowanych cen, norm kosztorysowania i obmiarów. Inspektor nadzoru. Imię i nazwisko oraz pieczęć") oraz podpisany przez wykonawcę prac, kierownika robót i upoważnionego przedstawiciela wnioskodawcy.
 - d) kosztorys ofertowy (przypadku dotacji dotyczących zabytków ruchomych) winien być podpisany przez wykonawcę prac i upoważnionego przedstawiciela wnioskodawcy.
 - e) uaktualniony harmonogram i preliminarz całkowitych kosztów realizacji zadania. Aktualizacja kosztorysu powinna zostać dokonana w uzgodnieniu z Łódzkim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków i wymaga jego akceptacji.

§5

Kryteria oceny

1. Wnioski oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję powołaną przez Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
2. Za błędy formalne wniosku uznaje się:
 - a) brak jakiegokolwiek z wymienionych w §4 załączników lub załącznik nieaktualny, czy obarczony błędami;
 - b) brak podpisu wnioskodawcy na wniosku lub załącznikach;
 - c) nieopieczętowanie i niepodpisanie załączników za zgodność z oryginałem osobę /osoby upoważnione;
 - d) brak autoryzacji kosztorysu przez osoby uprawnione do działania w imieniu wnioskodawcy;
 - e) nieprawidłowe wypełnienie lub niewypełnienie jakiegokolwiek wymaganego pola w formularzu wniosku,

- f) niezgodność z zakresem kwalifikujących się zadań wymienionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
 - g) złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony;
3. Błędy formalne stanowią podstawę do niedopuszczenia wniosku do oceny merytorycznej. Decyzja o uznaniu wniosku za błędny formalnie jest ostateczna i nie służy od niej odwołanie.
 4. Oceny merytorycznej dokonuje komisja ds. oceny wniosków powołana przez Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków biorąc pod uwagę kryteria oceny przyjęte w niniejszym Regulaminie;
 5. Członkowie komisji, o której mowa w ust. 4 otrzymują wykazy wszystkich złożonych wniosków oraz wniosków spełniających wymogi formalne – dopuszczonych do dalszej oceny.
 6. W przypadku zaistnienia ważnych przesłanek merytorycznych komisja, o której mowa w ust. 4 może warunkowo dopuścić wniosek z uchybieniami formalnymi do dalszego rozpatrywania, lecz tylko po uprzednim przegłosowaniu wniosku większością głosów obecnych na posiedzeniu członków komisji. Z przeprowadzonego głosowania wprowadza się adnotację do protokołu z posiedzenia komisji.
 7. Ocena każdego dopuszczonego wniosku dokonywana jest indywidualnie przez członków komisji wg następujących kryteriów:
 - a) stan zachowania zabytku uzasadniający przeprowadzenie wnioskowanych prac w tym: stan katastrofalny zabytku, stan zagrożenia, zły stan techniczny, zły stan estetyczny,
 - b) ocena stanu zabytków dokonywana jest przez komisję na podstawie dostarczonej przez wnioskodawcę i posiadanej przez Urząd dokumentacji konserwatorskiej i budowlanej określających zakres koniecznych do wykonania prac remontowo-konserwatorskich (ekspertyzy, opinie, projekty, programy prac konserwatorskich). Przy ocenie stanu zachowania zabytku należy wybrać jedną kategorię opisującą stan zachowania zabytku - adekwatną do rzeczywistego stanu zachowania,
 - c) wartość zabytku,
 - d) kontynuacja zakresu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy obiekcie stanowiącym przedmiot wniosku.
 - e) stopień zaangażowania właściciela lub posiadacza zabytku przy realizacji prac konserwatorskich lub robót budowlanych – jego wkład własny.
 - f) zgodność wykonanych dotychczas prac konserwatorskich lub robót budowlanych podejmowanych przez wnioskodawcę w ostatnich latach z przepisami ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami jak również rzetelność rozliczenia otrzymanej uprzednio dotacji,
 - g) publiczna dostępność zabytku po przeprowadzonych pracach.
 8. Po przeprowadzeniu oceny wszystkich dopuszczonych do oceny merytorycznej wniosków komisja proponuje wnioski do otrzymania wsparcia finansowego ze środków pozostających w dyspozycji ŁWKZ wraz z określeniem proponowanych wysokości kwot dotacji.
 9. Na wniosek ŁWKZ lub członka komisji może zostać powołana komisja ekspercka, w której skład będą wchodzić członkowie komisji merytorycznej oraz zaproszeni eksperci.
 10. Ostateczną decyzję w przedmiocie udzielania dotacji podejmuje Łódzki Wojewódzki Konserwator Zabytków i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 6

Warunki podpisania umowy o dotację oraz rozliczenia dofinansowania

1. Warunkiem podpisania przez ŁWKZ umowy o udzieleniu dotacji celowej jest spełnienie przez wnioskodawcę wymagań określonych w niniejszym Regulaminie oraz pozytywne zweryfikowanie dostarczonych dokumentów.
2. ŁWKZ sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Beneficjenta, w tym wydatkowania

przekazanej mu dotacji na podstawie złożonej dokumentacji. Kontrola może być prowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu przez okres 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym Beneficjent zrealizował zadanie (w przypadku dotacji na prace, które zostaną zrealizowane) lub w którym otrzymał dotację (w przypadku refundacji).

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 2, upoważnieni pracownicy ŁWKZ mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania, żądać udzielania ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania oraz dokonywać kontroli realizacji zadania w ramach wizji lokalnej.
4. Beneficjent na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
5. Prawo kontroli przysługuje zarówno w siedzibie Beneficjenta jak i w miejscu realizacji zadania.
6. O wynikach kontroli, o której mowa w ust.1 ŁWKZ poinformuje Beneficjenta, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie oraz wyznaczy termin na usunięcie nieprawidłowości.
7. W przypadku zaistnienia ważnych przesłanek merytorycznych potwierdzonych protokołem konieczności sporządzonym z udziałem przedstawiciela WUOZ w Łodzi, ŁWKZ dopuszcza możliwość zwiększenia wysokości udzielonej dotacji lub zmiany zakresu dotowanego zadania. Po formalnym wystąpieniu wnioskodawcy decyzję w przedmiotowej sprawie podejmuje ŁWKZ uwzględniając aktualne możliwości finansowe WUOZ.
8. Wnioskodawca-Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia dotacji na warunkach określonych w umowie.
9. Komisja ds. oceny wniosków dokonuje rozliczenia umów na dotacje celowe, na podstawie przedłożonego raportu końcowego wykonania zadania, zawierającego dokumenty szczegółowo wymienione w umowie .
10. Komisja ds. oceny wniosków dokonuje kontroli prawidłowości wykonania zadania w tym wydatkowania przekazanej dotacji celowej na warunkach określonych w umowie.

§7

Dokumentacja dotacji

1. ŁWKZ prowadzi dokumentację udzielonych dotacji.
2. dotacjach udzielnych w danym roku budżetowym ŁWKZ informuje Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz stosowne jednostki samorządu terytorialnego właściwe dla miejsca położenia dotowanego zabytku w terminie do 31 stycznia roku następnego.
3. Na mocy zapisów art. 79 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 ze zmianami) przy rozpatrywaniu wniosków o udzielenie dotacji nie mają zastosowania przepisy kodeksu postępowania administracyjnego. Dochodzenie należności wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych z tytułu niewykorzystania lub wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem udzielonej dotacji następuje w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Informacja o udzielonych dotacjach w danym roku kalendarzowym zostanie podana do wiadomości na stronie internetowej urzędu.

§ 8

Przepisy końcowe

1. Wszelkie zmiany Regulaminu będą następowały w formie pisemnej w postaci aneksu do Regulaminu pod rygorem nieważności.
2. Traci moc Regulamin finansowania prac przy obiektach zabytkowych ze środków Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków wprowadzony zarządzeniem nr 27/2013 z dnia 30.12.2013r.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

WNIOSEK DO ŁÓDZKIEGO WOJEWÓDZKIEGO KONSERWATORA ZABYTEKÓW

o udzielenie w roku

dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy
zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdującym się na terenie województwa łódzkiego

Wnioskodawca:

.....
(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

Dane o zabytku:

określenie zabytku

.....
obiekt został wpisany w księdze rejestru ¹ pod numerem

dokładny adres obiektu lub miejsca przechowywania

.....
nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym w

Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku

Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

ogólny koszt prac objętych wnioskiem (brutto/netto*)

słowniekwota dotacji (brutto/netto*).....

słownie.....

* niepotrzebne skreślić

wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac

Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem

¹ Jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego przynależnościach – należy podać nr rejestru, pod jakim zostały wpisane te części lub przynależności.

Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych.

rok	zakres przeprowadzonych prac	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac na które zostały przeznaczone)

Wnioskodawca ubiega się o dotacje na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotacje	tak / nie ²	wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Urząd Marszałkowski		
Rada Powiatu		
Rada Gminy		
Inne źródła publiczne		

² Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać „tak”, a w przypadku wyraz „nie”.
m.

Wykaz załączników do wniosku

A. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie prac, które mają być wykonane w roku składania wniosku do wniosku należy załączyć:

- a) aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku. Dokumentami potwierdzającymi tytuł prawny do zabytku są:
 - odpis z księgi wieczystej wydany przez Sąd lub odpis księgi wieczystej wydany przez Centralną Informację Ksiąg Wieczystych w trybie art.364 § 2 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 707 z późn. Zm.) wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
 - wypis z rejestru gruntów (w przypadku braku księgi wieczystej) wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
 - inny dokument świadczący o tytule prawnym do zabytku (np. umowa kupna, darowizny, najmu, użyczenia, dzierżawy, decyzja o oddaniu w trwałe zarząd, umowa użytkowania wieczystego; umowa/oświadczenie o ustanowieniu ograniczonego prawa rzeczowego),
 - w odniesieniu do wniosków dot. zabytków ruchomych – w przypadku braku jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów wnioskodawca winien złożyć własnoręcznie podpisane oświadczenie o prawie do dysponowania zabytkiem ruchomym,
- b) decyzję o wpisie do rejestru zabytków,
- c) kosztorys ofertowy prac lub inwestorski dla wnioskodawców, którzy są zobligowani do wyłonienia wykonawcy w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, podpisany przez wykonawcę kosztorysu i upoważnionego przedstawiciela wnioskodawcy. Szczegółowy kosztorys planowanych prac (kosztorys budowlany) musi zawierać następujące elementy: stronę tytułową, przedmiar robót, kalkulację szczegółową zastosowanych cen jednostkowych, tabelę elementów scalonych oraz w załączniku – dla analiz indywidualnych i analogii – kalkulację szczegółową cen jednostkowych wraz z uzasadnieniem. Na kosztorysie (w wymaganych przypadkach) powinna znajdować się klauzula wpisana przez inspektora nadzoru inwestorskiego w brzmieniu” ”Kosztorys zweryfikowano w zakresie zastosowanych cen, norm kosztorysowania i obmiarów. Inspektor nadzoru. Imię i nazwisko oraz pieczęć”
- d) dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania wnioskodawcy,
- e) statut w przypadku, gdy wnioskodawca jest zobowiązany do jego posiadania,
- f) zdjęcia przedstawiające aktualny stan zabytku tj. 3-12 szt. w tym 1 zdjęcie całego obiektu w formacie JPG na CD/DVD (dopuszcza się zdjęcia w formie papierowej),
- g) oświadczenie VAT- zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik do regulaminu,
- h) kartę informacyjną - zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik do regulaminu,
- i) oświadczenie o wyrażeniu zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu,
- j) w przypadku starania się przez wnioskodawcę o dotację powyżej 50 % całościowych kosztów zadania, wnioskodawca do składanego wniosku winien załączyć uzasadnienie uwzględniające zapisy artykułu 78 ustęp 2,3 i 4 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

B. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie prac przeprowadzonych w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku (tzw. refundacja) do wniosku należy załączyć:

- a) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem,
- b) pozwolenie na budowę (jeśli było wymagane do danego zakresu prac),
- c) aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.
Dokumentami potwierdzającymi tytuł prawny do zabytku są :
 - odpis z księgi wieczystej wydany przez Sąd lub odpis księgi wieczystej wydany przez Centralną Informację Ksiąg Wieczystych w trybie art.364 § 2 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 707 z późn. Zm.) wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku;
 - wypis z rejestru gruntów (w przypadku braku księgi wieczystej) wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
 - inny dokument świadczący o tytule prawnym do zabytku (np. umowa kupna, darowizny, najmu, użyczenia, dzierżawy, decyzja o oddaniu w trwałe zarząd, umowa użytkowania wieczystego; umowa/oświadczenie o ustanowieniu ograniczonego prawa rzeczowego);
 - w odniesieniu do wniosków dot. zabytków ruchomych – w przypadku braku jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów wnioskodawca winien złożyć własnoręcznie podpisane oświadczenie o prawie do

dysponowania zabytkiem ruchomym

- d) decyzję o wpisie do rejestru zabytków,
- e) dokument potwierdzający uprawnienia do reprezentowania wnioskodawcy,
- f) statut w przypadku, gdy wnioskodawca jest zobowiązany do jego posiadania,
- g) zdjęcia przedstawiające aktualny stan zabytku tj. 3-12 szt. w tym 1 zdjęcie całego obiektu w formacie JPG na CD/DVD) (dopuszcza się zdjęcia w formie papierowej),
- h) szczegółowy kosztorys powykonawczy podpisany przez wykonawcę, osobę mającą prawo do reprezentowania wnioskodawcy (kosztorys budowlany musi zawierać następujące elementy: stronę tytułową, obmiar robót, kalkulację szczegółową zastosowanych cen jednostkowych, tabelę elementów scalonych oraz w załączniku - dla analiz indywidualnych i analogii - kalkulację szczegółową cen jednostkowych wraz z uzasadnieniem), zweryfikowany i zatwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego (w zakresie zastosowanych cen, norm kosztorysowania i obmiarów). Klauzula wpisana przez inspektora nadzoru inwestorskiego musi mieć następujące brzmienie: "Kosztorys zweryfikowano w zakresie zastosowanych cen, norm kosztorysowania i obmiarów. Inspektor nadzoru. Imię i nazwisko oraz pieczęć",
- i) oryginały rachunków lub faktur za przeprowadzone prace wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie zapłaty,
- j) wykaz rachunków lub faktur, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków,
- k) protokół odbioru wykonanych prac podpisany przez Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (lub Jego przedstawiciela),
- l) kartę informacyjną - zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik do regulaminu,
- m) oświadczenie VAT- zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik do regulaminu,
- n) oświadczenie o wyrażeniu zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu,
- o) w przypadku starania się przez wnioskodawcę o dotację powyżej 50 % całościowych kosztów zadania, wnioskodawca do składanego wniosku winien załączyć uzasadnienie uwzględniające zapisy artykułu 78 ustęp 2,3 i 4 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Numer konta bankowego wnioskodawcy:.....

Oświadczam, że wszelkie informacje zawarte we wniosku oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
Pieczęć firmowa

.....
Data i podpis

UWAGA

1. Formularz wniosku musi być wypełniony czytelnie – elektronicznie, maszynowo lub pisemnie drukowanymi literami. Wniosek wraz z załącznikami powinien być wpięty w skoroszyt.
2. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami składane są w jednym egzemplarzu w formie papierowej osobiście lub przesyłane do siedziby WUOZ w Łodzi lub jego Delegatur.
3. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem opatrzone datą i pieczęcią oraz podpisem osoby/osób reprezentujących wnioskodawcę.

KARTA INFORMACYJNA

wnioskodawcy ubiegającego się o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku

ze środków pozostających w dyspozycji Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków

nazwa wnioskodawcy:	
adres:	
NIP:	
REGON/PESEL:	
Osoba/osoby posiadająca uprawnienia do reprezentowania wnioskodawcy	
nr telefonu/ e-mail:	
Osoba do kontaktu	
nr telefonu/ e-mail:	
adres Urzędu Gminy:	
adres Starostwa Powiatowego:	

.....

Pieczętka, podpis

OŚWIADCZENIE

.....
.....
.....
.....

/nazwa i adres siedziby wnioskodawcy/

NIP.....

Oświadczam, iż w roku

- 1) jestem/nie jestem* płatnikiem podatku VAT ,
- 2) przysługuje/nie przysługuje mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego,
- w związku z czym wydatkowanie otrzymanych środków będę rozliczać w kwotach netto/brutto*.

Jednocześnie zobowiązuję się do poinformowania Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o uzyskaniu w terminie późniejszym prawa do odzyskania podatku należnego i dokonania jego zwrotu.

.....
Miejscowość i data

.....
podpis osoby/osób upoważnionej do
występowania i składania oświadczeń w imieniu wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Łodzi moich danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem wniosków o udzielenie dofinansowania na prace konserwatorskie restauratorskie lub roboty budowlane w r., dla potrzeb niezbędnych do jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć imienna

